

CONVOCATORIA 2020 DE AXUDAS PROPIAS PARA O FINANCIAMENTO DE VISITAS DE PERSOAL INVESTIGADOR/DOCENTE NA AGRUPACIÓN ESTRATÉXICA CITACA

A Agrupación Estratéxica CITACA no seu Plan de Actividades inclúe no Eixo de Formación e Captación de Talento a Liña de Actuación 1, “Formación Continua e de Excelencia para o Desenvolvemento Profesional de Investigadores/as”, na que se deseña o Programa Mobilidade/Formación Persoal CITACA, que inclúe como un obxectivo prioritario a publicación desta **Convocatoria 2020 de Axudas Propias para o Financiamento de Visitas de Persoal Investigador/Docente na Agrupación Estratéxica CITACA**. Esta acción contribúe ademais ao propósito de tentar acadar os obxectivos do Eixo de Internacionalización. Liña de actuación 1, “Proxección Internacional”, a través da promoción e consolidación de relacións con universidades e centros de investigación de prestixio.

1. Finalidade

A convocatoria ten como obxectivo **contribuír a financiar o desprazamento de persoal investigador/docente de prestixio**, en especial internacional, para completar a formación, realizar actividades de investigación, facilitar o intercambio de coñecemento científico, favorecer a transferencia e difusión de resultados, e promover a internacionalización da actividade investigadora do persoal adscrito a CITACA, no ámbito dalgunha das tres **áreas de investigación** prioritarias de CITACA:

- **Auga e Solo: Protección dos recursos hídricos**. O seu obxectivo é potenciar os servizos ecosistémicos do solo en función da súa protección, conservación e depuración da auga nun contexto de agricultura maioritariamente convencional, e de valorización de subprodutos e de augas residuais potencialmente contaminantes.
- **Producción primaria sostible**. O seu obxectivo é potenciar o aproveitamento racional dos recursos, insumos e subprodutos implicados na produción primaria agrícola mediante o desenvolvemento de procesos, metodoloxías e tecnoloxías para un uso eficiente e seguro dos mesmos.
- **Seguridade e calidade alimentaria: Competitividade e sostibilidade**. O seu obxectivo é potenciar o desenvolvemento dunha industria agroalimentaria competitiva e sostible baseada na produción de alimentos seguros, de elevada calidade nutricional, organoléptica e funcional, e que reduza o consumo da auga e outros recursos.

Tamén se considerarán de interese aquelas **áreas de investigación** que aínda non estando directamente relacionadas co ámbito temático descrito, **poidan xerar sinerxias ou proporcionen ferramentas científico-tecnolóxicas aplicables ás áreas indicadas**.

2. Actuacións obxecto das axudas

2.1. Conferencias/Charlas dirixidas ao persoal adscrito a CITACA, coa posibilidade de que poidan tamén ser abertas á comunidade universitaria e ao público en xeral, especialmente no caso de charlas de divulgación.

2.2. Seminarios/Obradoiros especializados para capacitación/formación do persoal investigador ou técnico de CITACA e dos seus estudantes.

2.3. Cursos de formación programados por CITACA para alumnado externo.

2.4. Participación en **reunións ou xornadas de traballo** organizadas por persoal de CITACA nos centros adscritos á Agrupación, coa finalidade de promover a colaboración en temas de investigación.

2.5. Participación nalgunha **outra actividade de CITACA**, previa xustificación da súa vinculación coa docencia, investigación e transferencia de coñecemento en áreas de interese de CITACA.

As actividades deberán realizarse entre o **1 de xaneiro e o 15 de outubro do 2020**.

O centro receptor debe ser algún dos centros adscritos a CITACA.

3. Contía das axudas

A contía máxima dispoñible para o total de axudas que se concedan ascende a **10.000,00€**.

Estas contía máxima dispoñible distribuiranse en **2 prazos nos que a convocatoria permanecerá aberta**, según se recolle na seguinte **programación**.

PRAZO I	DATA INICIO PRESENTACIÓN SOLICITUDES	DATA FIN PRESENTACIÓN SOLICITUDES	CONTÍA MÁXIMA DISPOÑIBLE PARA O TOTAL DE AXUDAS
	20/02/2020	20/03/2020	5.000,00€
PRAZO II	DATA INICIO PRESENTACIÓN SOLICITUDES	DATA FIN PRESENTACIÓN SOLICITUDES	CONTÍA MÁXIMA DISPOÑIBLE PARA O TOTAL DE AXUDAS
	15/04/2020	15/05/2020	5.000,00€

Se tras a avaliación das solicitudes e a concesión das axudas no Prazo I quedara orzamento sen asignar, os remanentes incorporáranse no Prazo II.

Se tras a avaliación das solicitudes e a concesión das axudas no Prazo II quedara orzamento sen asignar, o Comité de Dirección da Agrupación valorará a publicación dun Prazo III adicional.

Estas axudas están financiadas pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional da Xunta de Galicia dentro do programa de "Axudas para a mellora, creación, recoñecemento e estruturación de agrupacións estratéxicas do Sistema Universitario de Galicia". Orde do 4 de xullo de 2018, modificada pola Orde do 9 de outubro de 2018, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas para a mellora, creación, recoñecemento e estruturación de agrupacións estratéxicas do Sistema Universitario de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2018.

4. Solicitantes das axudas e Requisitos do persoal visitante

4.1. Solicitantes. Persoal Docente e Investigador (PDI) permanente e postdoutorais de programas, pertencentes a un grupo de investigación adscrito a CITACA.

Cada solicitante poderá presentar máis dunha solicitude, aínda que de forma xeral **soamente se financiará unha axuda por solicitante**, excepto no caso de que non se esgote o crédito dispoñible, situación na que se podería chegar a financiar máis dunha solicitude por solicitante.

4.2. Requisitos do persoal visitante. Profesores/as, Investigadores/as, Profesionais de recoñecido prestixio internacional/nacional, que desenvolvan a súa actividade docente e/ou investigadora en áreas de interese para CITACA.

5. Conceptos susceptibles de axuda

Poderán ser obxecto de axuda os **seguintes conceptos de gasto**, nas condicións e coas limitacións establecidas por esta convocatoria. O importe final da axuda concedida será establecido pola Comisión de Investigación de CITACA atendendo ao orzamento presentado na solicitude.

▪ **Custes de mobilidade:** Inclúe custes de desprazamento e custes de aloxamento.

a) **Desprazamento.** A contía da axuda concedida por solicitude en concepto de custes de desprazamento será establecida dacordo ao orzamento presentado na solicitude.

b) **Aloxamento.** A contía da axuda concedida por solicitude en concepto de custes de aloxamento será o importe que se xustifique resultado de multiplicar o número de días do desprazamento pola cuantía día en territorio nacional, **65,97€**. Según se reflexa nas táboas aprobadas no **Real Decreto 462/2002**, do 24 de maio, **sobre indemnizacións por razón do servizo**. BOE número 129 de 30 de maio de 2002. (Referencia: BOE-A-2002-10337), que figura como **Anexo III** da presente convocatoria, así como en toda a normativa que a este respecto aplique a Universidade de Vigo.

▪ **Outros gastos:** No caso de ser necesarios para o correcto desenvolvemento da actividade, e estean debidamente xustificadas, poderán ser financiados tamén os seguintes conceptos de gasto: **Material funxible; Servizos externos.**

6. Formalización das solicitudes e prazo de presentación

As solicitudes serán remitidas pola persoa solicitante en formato electrónico á dirección de correo electrónico da Secretaría Técnica de CITACA: citaca@uvigo.es. Incluindo o **formulario de solicitude**, (**Anexo I**), e a **documentación requirida segundo se indica no apartado 7. Contido das solicitudes.**

As **datas de inicio e fin de presentación de solicitudes** para **cada prazo** figura a continuación.

	DATA INICIO PRESENTACIÓN SOLICITUDES	DATA FIN PRESENTACIÓN SOLICITUDES
PRAZO I	20/02/2020	20/03/2020
	DATA INICIO PRESENTACIÓN SOLICITUDES	DATA FIN PRESENTACIÓN SOLICITUDES
PRAZO II	15/04/2020	15/05/2020

7. Contido das solicitudes

As solicitudes presentadas deberán ir acompañadas da seguinte **documentación**.

a) Solicitud de participación (Anexo I).

b) Orzamento coa previsión dos custes da actividade para os que se solicita financiamento:

b.1. Custes de mobilidade

- Factura proforma de custes de desprazamento.
- Cálculo dos custes de aloxamento (número de días x 65,97€/día), incluíndo este cálculo na solicitude de participación. (Anexo I).

b.2. Outros gastos (debidamente xustificadas)

- Factura proforma de outros gastos de material funxible e ou/servizos externos.

c) Currículum vitae do persoal visitante (máximo 4 páxinas), resaltando os méritos científicos e ou docentes, e a relevancia do seu perfil en relación á actividade proposta.

d) Documento de Declaración de Axudas (Anexo II).

e) Programa da actividade.

8. Avaliación e selección de solicitudes

O outorgamento destas axudas farase mediante a **avaliación pola Comisión de Investigación de CITACA das solicitudes presentadas**, establecendo unha prelación entre as mesmas dacordo aos seguintes **critérios de avaliación**. Onde a puntuación máxima será de 10 puntos, e para acadar o financiamento será preciso obter un mínimo de 6 puntos.

CRITERIO DE AVALIACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA
a) Interese científico, e ou docente da actividade	2,5 puntos
b) Méritos científicos e ou docentes do persoal visitante, e relevancia do seu perfil en relación á actividade proposta	2,5 puntos
c) Interese para o desenvolvemento das áreas científicas de CITACA (Auga e solo: Protección dos recursos hídricos; Producción primaria sostible; Seguridade e calidade alimentaria: Competitividade e sostibilidade; Outras de potencial interese)	2,5 puntos
d) Contribución á proxección internacional e a consolidación das relacións internacionais de CITACA	2,5 puntos
CRITERIOS DE DESEMPATE (Só aplicables no caso de mesma puntuación entre solicitudes)	PUNTUACIÓN
Solicitantes que non desfrutasen desta axuda na convocatoria anterior	0,25 puntos

9. Concesión das axudas

A Coordinadora de CITACA, á vista da proposta da Comisión de Investigación de CITACA ditará **resolución de adxudicación das axudas, e a listaxe de agarda, nun prazo máximo de dúas semanas dende a data fin de peche de presentación de solicitudes**.

Contra esta resolución poderase presentar solicitude de revisión de avaliación, mediante correo electrónico enviado a citaca@uvigo.es. O/a solicitante será convocado para recibir información adicional da avaliación feita pola Comisión de Investigación de CITACA. Se despois da revisión procedese, se modificaría a proposta da Comisión de Investigación de CITACA.

De existir crédito dispoñible no momento da resolución definitiva, éste será asignado según a orde de prelación que figure na listaxe de agarda.

10. Procedemento de tramitación dos gastos

Os gastos financiados mediante esta axuda tramitaranse dende a Secretaría Técnica de CITACA.

Para **garantir o pago dos gastos financiados con cargo a esta axuda**, é preciso **contratar os servizos con provedores dados de alta no sistema contable da Universidade de Vigo**.

Os **gastos financiados deberán estar debidamente soportados en facturas ou documentos contables de valor probatorio equivalente, dacordo ás obrigas de facturación e aos requisitos para a tramitación de custes que a Universidade de Vigo teña vixentes**.

O **importe dos gastos financiados que figure na factura ou documento contable de valor probatorio equivalente presentado como xustificante de gasto non poderá exceder das contías máximas financiadas segundo concepto**.

Para a xestión económica dos gastos poderase contactar en calquera momento coa Secretaría Técnica de CITACA para solicitar asesoramento e ou apoio na tramitación. Prégase que no caso de precisar soporte por parte da Secretaría Técnica contacten coa máxima antelación para garantir o cumprimento do servizo.

Para máis información sobre o procedemento de tramitación ou no caso de calquera dúbida, **contactar sempre antes** coa Secretaría Técnica de CITACA.

11. Pagamento das axudas

Os gastos financiados mediante esta axuda tramitaranse dende a Secretaría Técnica de CITACA, dacordo as dúas **seguintes modalidades de pago**.

11.1. Pago anticipado por CITACA

Os **trámites a realizar polo beneficiario/a da axuda nesta modalidade de pago, serán:**

- a) Solicitar á Secretaría Técnica de CITACA a apertura dun expediente de gasto.
- b) Solicitar ao provedor factura proforma dos custes. Na factura proforma deberá figurar, de forma detallada, número de expediente, **concepto de gasto, importe** (base imponible e impostos correspondentes por separado), e os seguintes **datos de facturación**.

DATOS DE FACTURACIÓN	
ENTIDADE	Universidade de Vigo
CIF	Q8650002B
RAZÓN SOCIAL	Campus Lagoas. Marcosende. 36310. Vigo. Pontevedra
REFERENCIA (A incluír)	Agrupación Estratéxica CITACA

- c) Enviar a factura proforma ao correo electrónico da Secretaría Técnica de CITACA: citaca@uvigo.es.

11.2. Reembolso de gastos xa realizados polo beneficiario/a da axuda

Farase efectivo unha vez que a **persoa beneficiaria remita a Secretaría Técnica de CITACA antes do 15 de outubro**, a seguinte **documentación xustificativa**.

a) Factura/s ou documento/s contables de valor probatorio equivalente dos gastos realizados, xunto ao **xustificante/s de pagamento**, onde figure a identidade do beneficiario/a da axuda como o responsable do pagamento. Na **factura/s** deberán figurar, de forma detallada, **concepto de gasto, importe** (base imponible e impostos correspondentes por separado), e os seguintes **datos de facturación**.

DATOS DE FACTURACIÓN	
ENTIDADE	Universidade de Vigo
CIF	Q8650002B
RAZÓN SOCIAL	Campus Lagoas. Marcosende. 36310. Vigo. Pontevedra
REFERENCIA (A incluír)	Agrupación Estratéxica CITACA

b) Outros documentos xustificativos do gasto/s realizados: Billetes do transporte empregado; Tarxetas de embarque (no caso de viaxes en avión); Comprobante de aloxamento.

No caso de calquera dúbida, **consultar sempre antes** coa Secretaría Técnica de CITACA.

12. Obrigas dos beneficiarios/as

As persoas beneficiarias destas axudas están obrigadas a:

a) Seguir os procedementos de tramitación indicados nesta convocatoria.

b) Incluír o logotipo de CITACA nas comunicacións (*O logo de CITACA está dispoñible na páxina web de CITACA. www.citaca.uvigo.es). E mencionar nas publicacións científicas que se deriven da actividade realizada para a que se solicitou o financiamento, a axuda concedida pola Agrupación Estratéxica CITACA, ou como mínimo incluíla nos agradecementos. Unha vez feita a publicación, deberán enviar á Secretaría Técnica de CITACA, a evidencia da mención da axuda.

As **fórmulas para referenciar a CITACA** son:

1. Enderezo

1.1. Versión Español. CITACA-Clúster de Investigación y Transferencia Agroalimentaria del Campus Auga, Universidad de Vigo, 32004-Ourense, España.

1.2. Versión Inglés. CITACA-Agri-Food Research and Transfer Cluster, Campus Auga, University of Vigo, 32004-Ourense, Spain.

2. Agradecementos

2.1. CITACA Strategic Partnership ED431E 2018/07 (Xunta de Galicia, Spain).

2.2. This work was funded by Xunta de Galicia, Spain (CITACA Strategic Partnership, Reference: ED431E 2018/07).

c) Favorecer, sempre que sexa posible, a visibilidade de CITACA, e a referencia ao financiamento.

d) O/a solicitante beneficiario da axuda exercerá como anfitrión/a e será o/a encargado de promocionar a/s actividade/s, nas que se deberá facer referencia a CITACA como entidade financiadora.

e) Presentar a documentación acreditativa de realización da actividade para a que se solicita o financiamento.

f) Presentar un breve informe indicando as actividades realizadas, os contactos establecidos, resultados acadados, ou calquera outra información que se considere relevante. Este informe deberá presentarse na Secretaría Técnica de CITACA, no prazo dun mes dende a finalización da actividade realizada.

g) Presentar outros documentos xustificativos do gasto/s realizados: Billetes do transporte empregado; Tarxetas de embarque (no caso de viaxes en avión); Comprobante de aloxamento.

O incumprimento inxustificable destas obrigas pode derivar en penalizacións, coma a non percepción do total ou dunha parte da axuda concedida, ou a imposibilidade de resultar beneficiado en futuras convocatorias de CITACA.

13. Réxime de incompatibilidades

Estas axudas propias para a mobilidade de persoal investigador e técnico da Agrupación Estratéxica CITACA son incompatibles con calquera outra axuda concedida para a mesma finalidade que financie o custo total da actividade.

Sen embargo, ao tratarse dunha axuda de financiamento parcial, poderá completarse con cargo a outras fontes de financiamento como, outras axudas ou subvencións, proxectos de investigación, outros ingresos ou recursos, sempre que o importe en ningún caso poderá ser de tal contía que, de xeito illado ou en concorrencia, supere o coste total da actividade financiada, para o que a persoa beneficiaria deberá acreditar documentalmente os gastos realizados.

14. Medios de publicidade

Todas as comunicacións referidas a esta convocatoria serán publicadas para os efectos de notificación na páxina web de CITACA, do que o enlace é: www.citaca.uvigo.es.

Poderán realizarse as comunicacións individuais que resulten necesarias ao correo electrónico sinalado no formulario de solicitude, que en ningún caso terán carácter de notificacións.