

ANEXO II: PROCEDIMENTO DE TRAMITACIÓN DE GASTOS

Os gastos financiados mediante esta axuda tramitaranse dende a Secretaría Técnica de CITACA, dacordo as dous seguintes modalidades de pago:

a) Pago anticipado de desprazamento e aloxamento.

1º. Solicitar á Secretaría Técnica de CITACA a apertura dun expediente de gasto.

2º. Solicitar reserva e factura proforma do desprazamento e/ou aloxamento a través de provedores dados de alta na Universidade de Vigo.

Na factura proforma deberá figurar, de forma detallada, número de expediente, concepto do gasto, importe (base imponible e impostos correspondentes por separado), e os seguintes datos de facturación:

DATOS DE FACTURACIÓN	
ENTIDADE	Universidade de Vigo
CIF	Q8650002B
RAZÓN SOCIAL	Campus Lagoas. Marcosende. 36310. Vigo. Pontevedra
REFERENCIA (A incluír)	Agrupación Estratéxica CITACA

3º. Enviar a factura proforma ao correo electrónico da Secretaría Técnica de CITACA: citaca_sec@uvigo.es,

b) Reembolso de gastos de desprazamento e/ou aloxamento xa realizados

1º. Entregar na Secretaría Técnica de CITACA as facturas ou documentos contables de valor probatorio equivalente, dos gastos realizados.

É imprescindible que o proveedor que emita a factura estea dado de alta no sistema contable da Universidade de Vigo. Lémbrese que non están permitidas facturas de axencias de viaxes distintas da axencia de viaxes licitada pola Universidade de Vigo (Axencia de Viaxes El Corte Inglés), con data anterior ao 15/06/2019. Nas facturas deberán figurar, de forma detallada, concepto do gasto, importe (base imponible e impostos correspondentes por separado), e os seguintes datos de facturación:

DATOS DE FACTURACIÓN	
ENTIDADE	Universidade de Vigo
CIF	Q8650002B
RAZÓN SOCIAL	Campus Lagoas. Marcosende. 36310. Vigo. Pontevedra
REFERENCIA (A incluír)	Agrupación Estratéxica CITACA

Para a xestión económica dos gastos poderase contactar coa Secretaría Técnica de CITACA para solicitar asesoramento e/ou apoio na tramitación. Prégase que no caso de precisar soporte por parte da Secretaría Técnica contacten coa máxima antelación para garantir o cumprimento do servizo.