

**MODIFICACIÓN DA CONVOCATORIA CITACA 2020 DE AXUDAS PROPIAS PARA  
MOBILIDADE  
APERTURA DA FASE II DA CONVOCATORIA 2020**

Publicada en marzo de 2020 a **Convocatoria CITACA de Axudas Propias para Mobilidade**, resolto o primeiro prazo de solicitudes e adxudicacións, e considerando a situación excepcional xerada polo Covid-19,

decidiuse no Comité de Dirección da Agrupación modificar a convocatoria nas súas dúas Modalidades A e B no segundo prazo nos seguintes termos:

1. Ábrese o segundo prazo de solicitudes **dende o 1 de setembro de 2020 e ata o 19 de outubro** de 2020
2. Nesta segunda quenda **non haberá proceso selectivo de adxudicación** se non que as solicitudes **se financiarán directamente a medida que vaian chegando** (e ata esgotamento dos fondos dispoñibles) **sempre e cando a temática da mobilidade estea dentro dalgún dos tres eixos temáticos da Agrupación** (Auga e solo; Produción primaria sostible; Seguridade e calidade alimentaria) **e a actividade teña calidade científica e sexa de interese estratéxico para a agrupación**
3. As solicitudes que quedaron en lista de agarda no primeiro prazo incorpóranse automaticamente a este segundo prazo sempre e cando manteñan as circunstancias que motivaron a súa incorporación á lista de agarda (motivo e lugar da viaxe/estadía). Prégase en calquera caso a confirmación de que se mantén a solicitude a través dun mail a: [citaca@uvigo.es](mailto:citaca@uvigo.es). No caso de modificacións nas datas e/o custes, os solicitantes deberán enviar de novo a documentación de solicitude cos datos novos
4. **A convocatoria soamente poderá financiar aquelas accións de mobilidade desenvolvidas a partir do 1 de xaneiro de 2020 que rematen antes do 30 de novembro de 2020 e poidan ser facturadas antes do 19 de outubro**
5. No resto dos termos mantéñense as condicións da Convocatoria publicada en marzo
6. **ANTE A PROXIMIDADE DO FIN DA ANUALIDADE E O PECHE ECONÓMICO, PRÉGASE QUE TODOS OS QUE SE QUEIRAN ACOLLER A ESTAS AXUDAS FAGAN A SOLICITUDE O ANTES POSIBLE (preferiblemente antes do 30 de setembro) A FIN DE CONTABILIZAR O GASTO O ANTES POSIBLE**

## CONTIDO DAS SOLICITUDES

### Modalidade A. Axudas para viaxes

As solicitudes presentadas deberán ir acompañadas da seguinte **documentación**:

- a) Anexo I adxunto (SOLICITUDE e DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS)
- b) Documentación acreditativa das características, lugar, e data de celebración da actividade
- c) Documentación acreditativa da participación na actividade: abstract da comunicación a congreso (obrigatorio no caso de asistencia a congresos), invitación/convocatoria á

participación en reunión científica ou a reunión preparatoria de proxectos de investigación, etc.

- d) Documentación xustificativa dos gastos (según os que se soliciten):
- Factura proforma ou (factura pagada da viaxe + xustificante de pago)
  - Factura proforma ou (factura pagada do aloxamento + xustificante de pago)
  - Xustificante de pago dos custes de inscrición
  - Outros xustificantes de pago de viaxe ou aloxamento

### **Modalidade B. Axudas para estadias en centros de investigación**

As solicitudes presentadas deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- a) Anexo I adxunto (SOLICITUDE e DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS)
- b) Documentación acreditativa da Admisión no centro
- c) Certificado de Realización da estadia, con indicación do período da estadia
- d) Documentación xustificativa dos gastos (según os que se soliciten):
- Factura proforma ou (factura pagada da viaxe + xustificante de pago)
  - Factura proforma ou (factura pagada do aloxamento + xustificante de pago)
  - Outros xustificantes de pago de viaxe ou aloxamento

### **PAGAMENTO DAS AXUDAS**

Os gastos financiados mediante esta axuda tramitaranse dende a Secretaría Técnica de CITACA, dacordo as dúas seguintes modalidades de pago:

#### **Pago anticipado por CITACA**

Trámites a realizar polo beneficiario/a da axuda nesta modalidade de pago:

- a) Solicitar ao provedor a factura proforma dos custes, na que deberá figurar, de forma detallada:
- **concepto de gasto**
  - **importe** (base imponible e impostos correspondentes por separado)
  - e os seguintes **datos de facturación**:

| DATOS DE FACTURACIÓN   |  |
|------------------------|--|
| ENTIDADE               | Universidade de Vigo                               |
| CIF                    | Q8650002B <sup>1</sup>                             |
| RAZÓN SOCIAL           | Campus Lagoas. Marcosende. 36310. Vigo. Pontevedra |
| REFERENCIA (A incluír) | Agrupación Estratégica CITACA                      |

<sup>1</sup>(CIF da Universidade de Vigo que deberá figurar en facturas de provedores estranxeiros: ESQ8650002B)

- b) Enviar a factura proforma ao correo electrónico da Secretaría Técnica de CITACA: [citaca@uvigo.es](mailto:citaca@uvigo.es)

### **Reembolso de gastos xa realizados polo beneficiario/a da axuda**

Esta opción soamente se poderá aplicar para aqueles gastos que cumpran estas dous condicións:

- ❖ posuír factura a nome de CITACA e a Universidade de Vigo
- ❖ que o proveedor estea dado de alta na Universidade de Vigo

O reembolso farase efectivo unha vez que a persoa beneficiaria remita a Secretaría Técnica de CITACA **antes do 19 de outubro**, a seguinte documentación xustificativa:

- a) **Factura do gasto realizado a nome de CITACA**, na que deberán figurar, de forma detallada:
  - **concepto de gasto**
  - **importe (base imponible e impostos correspondentes por separado)**
  - **e os seguintes datos de facturación:**

| DATOS DE FACTURACIÓN   |  |
|------------------------|--|
| ENTIDADE               | Universidade de Vigo                               |
| CIF                    | Q8650002B <sup>2</sup>                             |
| RAZÓN SOCIAL           | Campus Lagoas. Marcosende. 36310. Vigo. Pontevedra |
| REFERENCIA (A incluír) | Agrupación Estratéxica CITACA                      |

<sup>2</sup>(CIF da Universidade de Vigo que deberá figurar en facturas de provedores estranxeiros: ESQ8650002B)

- b) **Xustificante de pagamento da factura**, onde figure a identidade do beneficiario/a da axuda como o responsable do pagamento
- c) Enviar a factura e o xustificante de pago ao correo electrónico da Secretaría Técnica de CITACA: [citaca@uvigo.es](mailto:citaca@uvigo.es)

No caso de calquera dúbida, **consultar sempre antes** coa Secretaría Técnica de CITACA.

### **OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS/AS**

As persoas beneficiarias destas axudas están obrigadas a:

- Seguir os procedementos de tramitación indicados nesta convocatoria.
- Incluír á Agrupación CITACA na filiación en posición preferente, ou ben nos agradecementos.

As **fórmulas para referenciar a CITACA** son:

#### **a) Filiación:**

**a.1) Versión Español.** CITACA-Clúster de Investigación y Transferencia Agroalimentaria del Campus Auga, Universidad de Vigo, 32004-Ourense, España.

**a.2) Versión Inglés.** CITACA-Agri-Food Research and Transfer Cluster, Campus Auga, University of Vigo, 32004-Ourense, Spain.

#### **b) Agradecementos**

**b.1)** CITACA Strategic Partnership ED431E 2018/07 (Xunta de Galicia, Spain).



---

**b.2)** This work was funded by Xunta de Galicia, Spain (CITACA Strategic Partnership, Reference: ED431E 2018/07).

- Favorecer, sempre que sexa posible, a visibilidade de CITACA, e a referencia ao financiamento.

## ANEXO I

### SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN MODALIDADE A. AXUDAS PARA VIAXES

#### 1. Datos de filiación institucional

|                        |  |          |  |
|------------------------|--|----------|--|
| Apelidos e Nome        |  |          |  |
| Categoría profesional  |  |          |  |
| Grupo de Investigación |  |          |  |
| Correo electrónico     |  | Teléfono |  |

#### 2. Identificación da actividade para a que solicita financiamento. Sinala a opción que corresponda

| TIPOLOXÍA DE ACTIVIDADE  | OPCIÓN |
|--|--------|
| Reunións preparatorias de proxectos de investigación   |        |
| Congresos. Reunións científicas  |        |
| Xornadas e Seminarios de formación   |        |
| ÁMBITO DA ACTIVIDADE   | OPCIÓN |
| Internacional  |        |
| Nacional   |        |
| PARTICIPACIÓN NA ACTIVIDADE (Só para congresos, reunións científicas, xornadas, seminarios de formación) | OPCIÓN |
| Relator oral por invitación  |        |
| Relator oral/Poñente   |        |
| Comunicación póster  |        |

#### 3. Descrición das características, lugar e data de celebración da actividade para a que solicita financiamento, así como da participación na mesma do solicitante. Incluír información ou referencias bibliográficas, webs... que permitan valorar a calidade do evento ou actividade

Nome do Congreso, Seminario ou Organismo que se visita:

País:

Datas:

Tipo de participación do solicitante:

Eixo temático de CITACA no que se encadra a actividade\*:

Breve descrición e Referencias do Congreso, Seminario ou Reunión que xustifiquen a calidade da actividade e o interese para CITACA\*\*:

\*Eixos temáticos de CITACA: Auga e solo: Protección dos recursos hídricos; Produción primaria sostible; Seguridade e calidade alimentaria: Competitividade e sostibilidade

\*\*Máximo 250 palabras

#### 4. Custes:

| Detalle do concepto <sup>1,2,3</sup> | Importe (sin IVA) | Importe (con IVA) |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                      |                   |                   |
|                                      |                   |                   |
|                                      |                   |                   |
|                                      |                   |                   |
|                                      |                   |                   |
| <b>IMPORTE TOTAL (EN EUROS)</b>      |                   |                   |

<sup>1</sup> Inclúa neste campo o artigo/s para o que solicita o financiamento. Exemplo: viaxe de avión ida e volta, hotel, inscrición...

<sup>2</sup> O importe e o artigo/s deben coincidir coa factura/s proforma que se adxunte

<sup>3</sup> O custe é o correspondente aos días de duración da actividade máis, con causa xustificada, o día antes do inicio e o día despois da finalización da actividade

En Ourense a

Asdo. O/a Solicitante

D./D<sup>a</sup>

A/A AGRUPACIÓN ESTRATÉXICA CITACA

**SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN**  
**MODALIDADE B. AXUDAS PARA ESTADÍAS EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN**

**1. Datos de filiación institucional**

|                               |  |                 |  |
|-------------------------------|--|-----------------|--|
| <b>Apelidos e Nome</b>        |  |                 |  |
| <b>Categoría profesional</b>  |  |                 |  |
| <b>Grupo de Investigación</b> |  |                 |  |
| <b>Correo electrónico</b>     |  | <b>Teléfono</b> |  |

**2. Identificación da actividade para a que solicita financiamento. Sinala a opción que corresponda**

| <b>DURACIÓN DA ESTADÍA</b>           | <b>OPCIÓN</b> |
|--------------------------------------|---------------|
| De 15 a 30 días                      |               |
| De 30 a 60 días                      |               |
| De 60 a 90 días                      |               |
| <b>CRITERIO 2. ÁMBITO DA ESTADÍA</b> | <b>OPCIÓN</b> |
| Internacional                        |               |
| Nacional                             |               |

**3. Breve descrición da estadía e do centro ou laboratorio de investigación no que se vai realizar a estadía. Incluir información que permita avaliar a calidade do centro/laboratorio e o interese para CITACA**

Nome do Organismo no que se realiza a estadía:

País:

Datas:

Eixo temático de CITACA no que se encadra a actividade\*:

Breve descrición do motivo da estadía e da calidade do centro que xustifiquen a calidade da actividade e o interese para CITACA\*\*:

\*Eixos temáticos de CITACA: Auga e solo: Protección dos recursos hídricos; Produción primaria sostible; Seguridade e calidade alimentaria: Competitividade e sostibilidade

\*\*Máximo 250 palabras

**4. Custes:**

| Detalle do concepto <sup>1,2,3</sup> | Importe (sin IVA) | Importe (con IVA) |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                      |                   |                   |
|                                      |                   |                   |
|                                      |                   |                   |
|                                      |                   |                   |
|                                      |                   |                   |
| <b>IMPORTE TOTAL (EN EUROS)</b>      |                   |                   |

<sup>1</sup> Inclúa neste campo o artigo/s para o que solicita o financiamento. Exemplo: viaxe de avión ida e volta, hotel...

<sup>2</sup> O importe e o artigo/s deben coincidir coa factura/s proforma que se adxunte

<sup>3</sup> O **custe é o correspondente aos días de duración da actividade** mais, con causa xustificada, o día antes do inicio e o día despois da finalización da actividade

En Ourense a

Asdo. O/a Solicitante

D./D<sup>a</sup>.

**A/A AGRUPACIÓN ESTRATÉXICA CITACA**



**DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS**

D./D.<sup>a</sup> titular do DNI con número como beneficiario/a dunha **das Axudas propias á mobilidade para persoal investigador e técnico da Agrupación Estratéxica CITACA, na convocatoria 2020.**

**DECLARO** que,

Non solicitei nin se me concederon ningún outro tipo de axudas para a mesma finalidade da Universidade de Vigo, doutras Administracións Públicas, ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais.

Que a situación con respecto a outras axudas para esta mesma finalidade e a que se reflexa a continuación<sup>1</sup>.

|   |  |
|---|--|
| <b>ORGANISMO</b>                            |  |
| <b>Nº DE EXPEDIENTE</b>                     |  |
| <b>DATA DE SOLICITUDE</b>                   |  |
| <b>TIPO DE AXUDA</b>                        |  |
| <b>CONTÍA DA AXUDA</b>                      |  |
| <b>SITUACIÓN ADMINISTRATIVA<sup>2</sup></b> | Pendente de resolver <input type="checkbox"/> Resolta <input type="checkbox"/> |

E así mesmo comprométome a comunicar toda variación<sup>3</sup> na situación consignada neste documento no momento en que ésta se produza.

En Ourense a

Asdo. O beneficiario/a

D./D.<sup>a</sup>.

**A/A AGRUPACIÓN ESTRATÉXICA CITACA**